***Povinně zveřejňované informace***

Povinně zveřejňované informace podle vyhlášky č. 515/2020 <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2020-515>, která stanoví strukturu informací zveřejňovaných o povinném subjektu a dle § 5 odst. 1 a 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1999-106>.

1. Název:

Mateřská škola Zlín, Štefánikova 2222,
příspěvková organizace
Štefánikova 2222

760 01 Zlín

2. Zřizovatel:

Zřizovatelem příspěvkové organizace je statutární město Zlín

náměstí Míru 12

760 01 Zlín

IČO: 00283924

Příspěvková organizace je zřizována jako mateřská škola.

Hlavním předmětem činnosti příspěvkové organizace je zajištění všestranné péče o děti předškolního věku způsobem, který upravují příslušné obecně závazné nebo jiné právní předpisy.

Příspěvková organizace je v souladu s § 179 odst. 2 školského zákona zřízena za účelem zajištění podmínek pro předškolní vzdělávání dětí přednostně přijímaných do mateřské školy dle

§ 34 odst. 3 školského zákona.

Příspěvková organizace je spádovou mateřskou školou ve smyslu § 34a odst. 2 školského zákona, jejíž školský obvod je tvořen, dle § 179 odst. 3 ve spojení s § 178 odst. 2 písm. a) školského zákona, územím města Zlín.

3. Kontaktní údaje:

**Ředitelka:**
Ing. Bc. Marušáková Zuzana, tel. 728 488 139
Kontakty školy: msstef@seznam.cz
Ředitelka je statutárním orgánem příspěvkové organizace a jejím jménem činí právní úkony ve všech věcech.

**Jednáním pověřená osoba v době nepřítomnosti ředitelky:** Katrušáková Gabriela

**Vedoucí stravování:**

Oškerová Jiřina, tel. 731 497 953

**Webové stránky:** [www.msstefanikova.cz](http://www.msstefanikova.cz)

**Datová schránka:** 54ek4ra

**Případné platby lze poukázat na číslo účtu:** 142 292 4339/0800

**IČO:** 71007555

Mateřská škola Zlín, Štefánikova 2222, příspěvková organizace není plátcem DPH.

4. Dokumenty:

**Seznam hlavních dokumentů:**

* Školní vzdělávací program
* Školní řád
* Vnitřní předpisy
* Rozpočet
* Formuláře

Aktuální dokumenty naleznete vždy ke stažení v Menu – Dokumenty.

### 5. Žádosti o informace:

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, stanovuje poskytnout fyzickým i právnickým osobám na žádost informace vztahující se k jeho působnosti. Informací se pro účely tohoto zákona rozumí jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakékoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního. Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací.

**Kdo a za jakých podmínek**

Žádat o informace může každá fyzická i právnická osoba.
Žádost o informaci se podává povinnému subjektu, v jehož působnosti je daná informace. V případě, že se žádost dotýká práv třetích osob, budou žádost a základní údaje o žadateli poskytnuty této osobě k možnosti uplatnění jejích práv.

**Jak a kam se obrátit**

Žádost o informaci se podává ústně, písemně či prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací příslušnému povinnému subjektu.

**Možné způsoby zaslání žádosti**

* na adresu Štefánikova 2222, 760 01 Zlín
* emailem: msstef@seznam.cz
* datovou schránkou: 54ek4ra

6. Příjem podání a podnětů:

a) Místo a způsob, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob
Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně.

**Ústní podání:**
telefonicky
osobně v kanceláři školy

**Písemné podání:**
žádosti lze doručit osobně, poštou na adresu sídla školy nebo elektronicky, s uvedením následujících údajů:

- u fyzické osoby jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého bydliště nebo adresa pro doručování, telefon, případně e-mail

- u právnické osoby název subjektu, identifikační číslo osoby, sídlo, adresa pro doručování, telefon, případně e-mail
předmět žádosti
způsob vyzvednutí informace (písemně, e-mailem, osobně)
datum a podpis

b) Opravné prostředky
Opravné prostředky (odvolání proti rozhodnutí) lze podat ke Krajskému úřadu Středočeského kraje – prostřednictvím ředitelky školy

c) Formuláře
viz Dokumenty ke stažení

d) Popisy úkonů orgánů veřejné moci – životní situace
Popisy úkonů orgánů veřejné moci – životní situace naleznete na Portálu veřejné správy.

7. Předpisy:

a) Nejdůležitější používané předpisy:

* Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
* Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
* Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících
* Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
* Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Na portálu veřejné zprávy portal.gov.cz
b) Vydané právní předpisy:
Škola vydává právní akty, které nemají povahu právních předpisů. Jedná se o vnitřní předpisy (interní instrukce, směrnice, pokyny) a jiná opatření.

8. Licenční smlouvy:

V současné době nejsou školou poskytnuty žádné výhradní licence podle §14a odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

9. Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím:

Mateřská škola výroční zprávu nemá povinnost zpracovávat. Veškeré informace o dění v mateřské škole jsou zveřejněny na stránkách školy [www.msstefanikova.cz](http://www.msstefanikova.cz)